

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
пгт Опарино»

ПРИКАЗ

31 августа 2023 года

№82/1

пгт Опарино

**О назначении ответственных лиц за организацию и качество питания
обучающихся ОУ в 2023-2024 учебном году**

В целях организации и обеспечения качества питания обучающихся КОГОбУ ШИ ОВЗ пгт Опарино, создания необходимых условий для работы школьной столовой, контроля за её работой в 2023-2024 учебном году. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил **сп 3.1/2.4.3598-20** санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19)», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм **СанПиН 2.3/2.4.3590-20** "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «об утверждении санитарных правил **сп 2.4.3648-20** "санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять питание обучающихся КОГОбУ ШИ ОВЗ пгт Опарино в соответствии с **СанПиН 2.3/2.4.3590-20** "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

2. Осуществлять санитарно-гигиеническое обслуживание и содержание зданий школы-интерната, в том числе пищеблока в соответствии с требованиями сп 2.4.3648-20 "санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 3.1/2.4.3598-20 санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19)»

3. Осуществлять общественно-административный контроль за выполнением санитарных норм и правил при организации питания в школе-интернате, за выполнением государственных контрактов на поставку продуктов питания для организации питания обучающихся, воспитанников школы-интерната.

Ответственные: заместители директора по УВР, АХР, медицинская сестра.

4. **Зам.директора по АХР Ванатова О.А.** разработать и утвердить перспективное четырнадцатидневное меню. **Срок до 01.09.2023**

5. **Симоновой О.В., медицинской сестре, Чиж Л.А., кладовщику, Ванатовой О.А., зам.директора по АХР** ежедневно проводить следующие **мероприятия по**

осуществлению производственного контроля в части организации качественного и безопасного питания обучающихся, воспитанников школы-интерната

- 1) Осуществлять ежедневный входной контроль поступающего сырья и готовой продукции. Пищевые продукты должны соответствовать гигиеническим требованиям и сопровождаться документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции.
- 2) Присутствовать при приеме продукции и оформлении журнала входного контроля.
- 3) Не допускать прием некачественной продукции, в случае поставки в школу некачественной продукции по фактам выявленных нарушений при организации питания детей следует незамедлительно сообщать письменной претензией руководителю ОУ.
- 4) Не допускать поступления на пищеблок школы-интерната продукции, в том числе продукции поступающей через сопровождение ФГИС «Меркурий» без сопроводительной документации: накладная, маркировка, ветеринарное свидетельство, сертификат соответствия, и др.
- 5) Обеспечить контроль за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий, в том числе за соблюдением условий хранения (температурный режим, товарное соседство), сроков реализации продовольственной продукции на пищеблоке школы.
- 6) Ежедневно вносить результаты входного контроля в журнал учета за поступающим сырьем и готовой продукцией.
- 7) Возложить ответственность за проведение входного контроля на ответственных лиц за организацию питания воспитанников.
- 8) Осуществлять совместно с мобильной группой общественного контроля за организацией и качеством питания и другими органами самоуправления общественно-административный контроль за организацией питания в школе-интернате.

6. Ответственным заместителю директора по АХР, медицинской сестре, кладовщику:

6.1. Взять на особый контроль выполнение санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий на пищеблоке.

6.2. Ежедневно осуществлять комиссионный входной контроль за качеством поступающего сырья и готовой продукцией.

6.3. Усилить ежедневный контроль за выполнением натуральных норм пищевой и энергетической ценности продуктов питания.

7. Ответственным за постановку на питание классным руководителям 1- 9 классов:

7.1. Строго отслеживать и отмечать ежедневно в «Ведомость учета ежедневной посещаемости детьми образовательного учреждения» для включения их в заявку на питание. Таблица «Заказ на питание и снятие ребенка с питания»

7.2. Осуществлять коррекцию заказа на питание строго в соответствии с утвержденной **«Инструкцией заказа на постановку и снятие с питания учащихся»** (Приложение 1)

7.3. Учителям – предметникам, воспитателям обеспечить:

- прием пищи детьми в соответствии с графиком посещения столовой;
- соблюдение санитарно - гигиенических условий приема пищи;

- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- поведение учащихся в столовой во время приема пищи

7.4. Заместителю директора по УВР Соколовой Е.В. взять на особый контроль выполнением данного приказа в части контроля организации и постановки питания, ведения табеля учета ежедневной посещаемости детьми столовой, соответствия количества полученных рационов питания количеству присутствующих в этот день обучающихся в классе **в строгом соответствии с табелем учета посещаемости детей**, соблюдения графика посещения столовой, а также размещения ежедневного меню на сайте школы.

8. Контроль за выполнением данного приказа в части производственного контроля организации и качества питания возложить на:

- **заместителя директора по АХР Ванатовой О.А.**
- **заместителя директора по УВР Соколовой Е.В.**

в части организации расчетов и использования выделенных средств для организации питания и предоставления отчетной документации в бухгалтерию ОУ на:

- **медицинскую сестру Симонову О.В.,**
- **кладовщика Чиж Л.А.,**
- **зам.директора по АХР Ванатова О.А.**

Директор школы:

А.Н.Бабкина