

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья пгт Опарино»

ПРИКАЗ

09 01.2023

№ 1/4

пгт Опарино

О создании постоянно действующей рабочей группы ХАССП

В соответствии с пунктом 2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», пунктом 3 части 3 статьи 10 ТР ТС 021/2011 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции», в целях разработки и внедрения системы анализа рисков и критических контрольных точек (далее – ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую рабочую группу ХАССП КОГОБУ ШИ ОВЗ пгт Опарино в следующем составе:

Координатор Ванатова Оксана Александровна, заместитель директора по АХР;

Секретарь Рычкова Инна Валерьевна, библиотекарь;

Члены группы: Симонова Ольга Васильевна, медсестра;

Чиж Людмила Анатольевна, кладовщик;

Гончарова Татьяна Владимировна, повар

Степанова Светлана Юрьевна, повар

2. Постоянно действующей рабочей группе ХАССП:

- провести анализ опасных факторов, существенно влияющих на безопасность пищевой продукции;
- определить критические точки контроля и установить их критические пределы;
- установить систему мониторинга контроля критических точек контроля;

- установить корректирующие действия, которые должны быть предприняты, если мониторинг показывает, что критические контрольные точки не находятся под контролем;
- проводить внутренние проверки ХАССП непосредственно после внедрения системы ХАССП и затем не реже одного раза в год и во внеплановом порядке при выявлении новых неучтенных опасных факторов и рисков;
- вести документацию относительно всех процедур и записи, соответствующие указанным принципам и их применению;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством.

3. Координатору постоянно действующей рабочей группе ХАССП:

- руководить деятельностью группы;
- разработать формы рабочей документации группы;
- отчитываться о работе группы директору КОГОВУ ШИ ОВЗ пгт Опарино.

4. Секретарю постоянно действующей рабочей группе ХАССП:

- организовывать заседания рабочей группы;
- регистрировать членов рабочей группы на заседаниях;
- вести протоколы решений, принятых рабочей группой.

5. Секретарю Рычковой И.В. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по АХР Ванатову Оксану Александровну.

Директор

А.Н.Бабкина

С приказом № 1/4 от 09.01.2023 ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Ванатова О.А.		
Рычкова И.В.		
Симонова О.В.		
Чиж Л.А.		
Гончарова Т.В.		
Степанова С.Ю.		