

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья пгт Опарино»

ПРИКАЗ

от 10 февраля 2025 года

№ 13

О создании постоянно действующей комиссии по условиям оплаты труда работников образовательного учреждения

В целях повышения результативности и качества труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе комиссии по условиям оплаты труда работников образовательного учреждения.
2. Создать постоянно действующую комиссию по условиям оплаты труда работников образовательного учреждения в следующем составе:
Председатель – директор Бабкина А.Н.
Секретарь – главный бухгалтер Никифорова О.П.
Члены комиссии: бухгалтер по оплате труда – Никулина Н.А., библиотекарь – Рычкова И.В., воспитатель – Егорова Н.Н., учитель – Воронина Н.А.
3. Назначить ответственным за ведение журнала учета протоколов комиссии по условиям оплаты труда Никифорову О.П.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н.Бабкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе комиссии по условиям оплаты труда
работников образовательного учреждения

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы комиссии по условиям оплаты труда работников образовательного учреждения (далее - комиссия), осуществляющей свою деятельность на постоянной основе.

2. Основной задачей комиссии является подготовка предложений директору об установлении персонального повышающего коэффициента и премировании работников учреждения по итогам работы:

- единоразово;
- ежемесячно;
- по итогам работы за год.

3. Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные предложения заместителей руководителя по соответствующему направлению деятельности, заведующего структурным подразделением, главного бухгалтера о выполнении показателей результативности и качества работы сотрудников;
- заслушивает заместителей директора об оценке работы сотрудников и предложениях о размере премирования, персонального повышающего коэффициента;
- принимает решение о размере премии в отношении каждого сотрудника.

4. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать у заместителей директора необходимую для ее деятельности информацию.

5. Персональный состав комиссии утверждается Приказом образовательного учреждения.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и четырех членов комиссии.

6. Заседания комиссии проводятся ежемесячно до 25 числа каждого месяца, согласно графика работы комиссии (Приложение 1).

7. Дата очередного заседания комиссии назначается председателем комиссии.

8. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

9. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии:

9.1. подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;

9.2. оповещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии;

9.3. доводит до сведения членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;

9.4. ведет протоколы заседаний комиссии;

9.5. ведет журнал учета протоколов комиссии.

10. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от установленного числа членов комиссии.

11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии считается решающим.

12. Решения комиссии оформляются протоколом.

13. На основании протокола, принятого комиссией, издается приказ.

Приложение 1
к Положению о работе комиссии
по условиям оплаты труда
работников образовательного
учреждения
Приказ от 10.02.2025 № 13



График работы комиссии по условиям оплаты труда

Заседания комиссии	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Плановые заседания комиссии по условиям оплаты труда до 25 числа каждого месяца	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Внеплановые заседания комиссии по условиям оплаты труда	Проводятся по мере необходимости											