

**Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий**

**25.02.2022 № 43220041000100545780**

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека по Кировской области  
(Управление Роспотребнадзора по Кировской области)**

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Кировской области  
в Юрьянском районе

613600, Кировская обл., Юрьянский р-н, пгт. Юрья, ул. Кооперативная, д. 35

**Решение**

**о проведении плановой выездной проверки  
от 25.02.2022 г. 13 час. 05 мин. № 022**

**1. Решение принято заместителем начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Юрьянском районе Соковниным Андреем Владимировичем**

**2. Решение принято на основании п. 2 ч. 1 ст. 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»**

в связи с наступлением срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия, включенного в план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2022 год, утвержденного руководителем Управления Роспотребнадзора по Кировской области Е.А. Белоусовой 08.11.2021 года.



**3. Выездная проверка проводится в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) (реестровый номер функции в федеральном реестре 313122070).**

**4. Для проведения выездной проверки уполномочены:**

- заместитель начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Юрьянском районе Соковнин Андрей Владимирович – руководитель проверяющей группы;

- главный специалист-эксперт Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Юрьянском районе Колупаева Юлия Александровна;

- ведущий специалист-эксперт Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Юрьянском районе Казанцев Андрей Анатольевич.

**5. К проведению выездной проверки привлекается (привлекаются):**

**Экспертная организация:**

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области». Аттестат аккредитации № РОСС RU.0001.510166, выдан 26.10.2016 Федеральной службой по аккредитации, дата внесения сведений в реестр аккредитованных лиц 03.08.2015. Аттестат аккредитации № RA.RU.710076, выдан 31.07.2015 Федеральной службой по аккредитации, дата внесения сведений в реестр аккредитованных лиц 03.07.2015.

Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» в Юрьянском районе. Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц № РОСС RU.0001.513750. Аттестат аккредитации № RA.RU.710076 от 31.07.2015 ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области», выданный Росаккредитацией.

**6. Выездная проверка проводится в отношении следующих объектов контроля:**

1) деятельность организации, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, предъявляемые к организациям, осуществляющим деятельность;

2) результаты деятельности организации, в том числе продукция (товары), подлежащая государственному контролю (надзору) на таможенной территории Евразийского экономического союза по Единому перечню продукции (товаров), подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденному решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 № 299 «О применении санитарных мер в Евразийском экономическом союзе», к которой предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемое лицо владеет и (или) пользуется и к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты).

**7. Выездная проверка проводится по адресам (местоположению):**

613810, Кировская обл., Опаринский р-н, пгт. Опарино, пер. Пионерский, д. 5;

613641, Кировская обл., Юрьянский р-н, пгт. Мурыгино, ул. Фестивальная, д. 29, пом. № 1, № 3, № 4;

613810, Кировская обл., Опаринский р-н, пгт. Опарино, пер. Рабочий, д. 8;

613810, Кировская обл., Опаринский р-н, пгт. Опарино, пер. Рабочий, д. 6.

**8. Контролируемое лицо (контролируемые лица):** Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья пгт Опарино» (КОГОБУ ШИ ОВЗ пгт Опарино), юридический адрес: 613810, Кировская обл., Опаринский р-н, пгт.



Опарино, пер. Пионерский, д. 5, ИНН 4323002098, ОГРН 1024300862464 (далее – учреждение, организация).

**9. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:**

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) отбор проб (образцов);
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 8) экспертиза.

**10. Предметом выездной проверки является соблюдение обязательных требований:**

- Указ Президента Российской Федерации от 06.08.2014, № 560 «О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 07.08.2014 № 778 «О мерах по реализации указов Президента Российской Федерации от 6 августа 2014 г. № 560, от 24 июня 2015 г. № 320, от 29 июня 2016 г. № 305, от 30 июня 2017 г. № 293, от 12 июля 2018 г. № 420, от 24 июня 2019 г. № 293 и от 21 ноября 2020 г. № 730»;

- п. 1 Постановления Правительства РФ от 29.12.2018 № 1716-83 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592»;

- гл. II, ст. 17, ст. 28 гл. III, гл. IV Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- п. 1 ст. 37, ст. 38 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- п. 1 ст. 8, п. 2 ст. 13, п. 1 ст. 14 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

- ст. 4, ст. 6.2, п. 5 ст. 8, п. 2 ст. 11 Федерального закона от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;

- гл. III-IV Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- положения технического регламента Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013);

- положения технического регламента Таможенного союза «Технический регламент на масложировую продукцию» (ТР ТС 024/2011);

- положения технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011);

- ст. 3, 4, 5, 6, 7 технического регламента Таможенного союза «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей» (ТР ТС 023/2011);

- положения технического регламента Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции» (ТР ТС 034/2013);

- ст. 3, 4, 5, 6, 7, 8 технического регламента Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011);

- положения технического регламента Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011);

- разд. II, III, IV, IX, X, XII технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» (ТР ЕАЭС 040/2016);



- ст. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» (ТР ТС 007/2011);
- ст. 4, 5, 6, 7 технического регламента Таможенного союза «О безопасности мебельной продукции» (ТР ТС 025/2012);
- гл. I, гл. II, пп. 3.4-3.5.15, пп. 3.7-3.7.5 гл. III СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- гл. I, II, III, IV, V, VIII СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- гл. I, II, п. 3.2 гл. III СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- разд. III, V, VI СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- гл. I, II, IV СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

**11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы:** не применяются.

**12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:**

с «01» марта 2022 г., 09 час.00 мин.

по «15» марта 2022 г., 17 час.00 мин.

Срок проведения выездной проверки: 10 рабочих дней.

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

- час. - мин, (часы, минуты) не подлежит указанию, КОГ ОБУ ШИ ОВЗ пгт Опарино не относится к субъектам малого предпринимательства и к микропредприятиям, ч. 7 ст. 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

**13. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы:**

- приказ на уполномоченного представителя юридического лица (учреждения) для участия в проверке;
- копии правоустанавливающих документов на занимаемые контролируемым лицом (учреждением) здания, помещения, используемую территорию (земельный участок);
- копии должностных инструкций и функциональных обязанностей работников учреждения;
- копия приказа о назначении на должность руководителя учреждения;
- копии приказов о приеме (переводе) на работу сотрудников учреждения в 2021 году;
- документы (материалы), подтверждающие осуществление в учреждении производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в 2021 году;



- список работников учреждения с указанием Ф.И.О, года рождения, должности, даты приема на работу в учреждение по состоянию на 01.03.2022;
- документы (материалы), подтверждающие осуществление в учреждении обращения с отходами производства и потребления в соответствии с законодательством в сфере обращения с отходами в 2021 году;
- личные медицинские книжки работников учреждения по состоянию на 01.03.2022 с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- списки сотрудников учреждения по состоянию на 01.03.2022 со сведениями о профилактических прививках, в том числе против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, с указанием Ф.И.О. сотрудника, года рождения, даты и вида прививки, а также данными о медицинских противопоказаниях к проведению профилактических прививок (при наличии таковых у отдельных сотрудников) с подтверждающими копиями медицинских документов о противопоказаниях;
- списки работающих в учреждении, направленные в медицинскую организацию для иммунопрофилактики в 2021 году, в том числе против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), заверенные руководителем;
- документы, подтверждающие организацию иммунизации персонала учреждения против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2021 году;
- документы (материалы), свидетельствующие об оценке (подтверждении) соответствия требованиям ТР ТС 025/2012 вновь приобретенной в учреждении мебели в 2021 году;
- инструкции по приготовлению используемых в учреждении дезинфицирующих растворов;
- документы (материалы), подтверждающие обследование технического состояния системы вентиляции (ревизия, очистка и контроль эффективности) после ввода зданий учреждения в эксплуатацию (не реже 1 раза в 10 лет), в том числе с осуществлением инструментальных измерений объемов вытяжки;
- документы (материалы), подтверждающие направление учреждением в 2021 году на утилизацию неисправных и перегоревших люминесцентных ламп в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- медицинские заключения (медицинские справки) врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в учреждении, подтверждающие допуск к посещению детей в учреждение после перенесенного заболевания и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19 в 2021 году;
- списочный состав детей учреждения с указанием роста ребенка и цветовой маркировки детской мебели (столы, стулья) по состоянию на 01.03.2022;
- документы (материалы), подтверждающие проведение во всех видах помещений учреждения генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств в 2021 году;
- документы (материалы), свидетельствующие об оценке (подтверждении) соответствия вновь приобретенного в учреждении оборудования, игр и игрушек для детей в 2021 году;
- сведения об общем количестве обучающихся, в том числе в 1-4, 5-9 классах учреждения в 2021/2022 учебном году;
- сведения о количестве обучающихся в каждом классе учреждения в 2021/2022 учебном году с указанием площади каждого учебного кабинета учреждения;
- сведения о времени начала, окончания учебных занятий в учреждении в 2021/2022 учебном году;
- расписание уроков в учреждении в 2021/2022 учебном году;



- сведения о продолжительности уроков, перемен между уроками в учреждении в 2021/2022 учебном году;
- сведения о времени начала, окончания факультативных занятий и занятий по программам дополнительного образования в учреждении в 2021/2022 учебном году;
- сведения об организации и продолжительности перерыва между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком в учреждении в 2021/2022 учебном году;
- сведения о количестве, продолжительности учебных занятий, учебной недели для обучающихся в 1 классе учреждения (сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь-май) в 2021/2022 учебном году;
- сведения о наличии (отсутствии) и продолжительности динамической паузы в середине учебного дня для обучающихся в 1 классе учреждения в 2021/2022 учебном году;
- годовой календарный учебный план обучающихся в учреждении в 2021/2022 учебном году;
- сведения об объеме обязательной части образовательной программы начального общего, основного общего образования в учреждении в 2021/2022 учебном году;
- сведения о количестве в учреждении часов в неделю (суммарно) внеурочной деятельности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, в том числе о количестве часов, включающих обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей учащихся и их физиологических потребностей;
- сведения о продолжительности каникул в учреждении в 2021/2022 учебном году;
- сведения об объеме образовательной недельной нагрузки в учреждении в течение учебной недели в 2021/2022 учебном году;
- ведомость контроля за рационом питания в учреждении в 2021 году;
- листы здоровья для каждого обучающегося в учреждении, оформленные в классных журналах в 2021 году;
- сведения о площади, количестве посадочных мест в обеденном зале пищеблока учреждения по состоянию на 01.03.2022 года;
- сведения об общей численности в учреждении обучающихся 1-4 классов, в том числе количество детей, получающих бесплатное горячее питание, в 2021 году и на момент проведения проверки;
- сведения о количестве в учреждении обучающихся, нуждающихся в лечебном и диететическом питании в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача в 2021 году;
- документы (материалы), подтверждающие организацию лечебного и диететического питания детям, нуждающихся в лечебном и диететическом питании в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача в 2021 году;
- сведения о количестве в учреждении обучающихся 1-4 классов, официально отказавшихся от организованного бесплатного горячего питания по причинам наличия заболевания и (или) иным причинам в 2021 год;
- сведения, подтверждающие осуществление в учреждении родительского (общественного) контроля за организацией питания обучающихся (проводимые мероприятия, выявленные замечания) в 2021 году;
- сведения об организации (отсутствии) дополнительного питания детей в учреждении в 2021 году;
- специально разработанное в учреждении расписание (график) перемен, составленное с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время приема пищи в столовой) в 2021 году и на момент проведения проверки;
- технологические карты, по которым на пищеблоке учреждения осуществляется производство готовых блюд на момент проведения проверки;



- документы (материалы), подтверждающие проведение на пищеблоке учреждения производственного контроля, основанного на принципах ХАССП, в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания) в 2021 году;

- маркировка и товаросопроводительные документы, сведения об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренные, в том числе техническими регламентами, на принятую (находящуюся на пищеблоке во время проведения проверки) в учреждение пищевую продукцию, в том числе продовольственное сырье, на момент проведения проверки;

- сведения о поставщиках пищевых продуктов и продовольственного сырья в учреждение по состоянию на 01.03.2022 года;

- гигиенический журнал (сотрудники) учреждения в 2021 году и на момент проведения проверки;

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования на пищеблоке учреждения в 2021 году и на момент проведения проверки;

- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях пищеблока учреждения в 2021 году и на момент проведения проверки;

- ведомость контроля за рационом питания в учреждении в 2021 году;

- разработанное меню приготавливаемых блюд на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей, утвержденное руководителем учреждения (с указанием приема пищи, наименования блюда, веса блюда, пищевых веществ (белки, жиры, углеводы), энергетической ценности, № рецептуры) в 2021 году и на момент проведения проверки;

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки (за период не менее двух последних недель) для всех возрастных групп детей учреждения на момент проведения проверки;

- документы (материалы), подтверждающие назначение в учреждении для отбора суточных проб ответственного работника пищеблока в 2021 году и на момент проведения проверки;

- документы, подтверждающие происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной (бутилированной) питьевой воды, допущенной к выдаче детям в 2021 году (в случае организации в учреждении питьевого режима с использованием упакованной (бутилированной) питьевой воды);

- сведения, подтверждающие мойку установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров) с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней, проведения мойки кулеров с применением дезинфекционного средства не реже одного раза в три месяца в 2021 году (в случае организации в учреждении питьевого режима с использованием установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров));

- график с отметками времени смены кипяченой воды для раздачи детям в учреждении в 2021 году (в случае организации в учреждении питьевого режима с использованием кипяченой воды);

- документы (материалы), подтверждающие проведение 1 раз в год (после летнего периода) планового профилактического обследования на энтеробиоз и гименолепидоз учащихся младших классов (с 1 по 4 класс) учреждения в 2021 году;

- документы (материалы), подтверждающие проведение в учреждении в целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений: контроля за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них; организации профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроля за их проведением; работы по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых



(акарицидных) обработок и контроля за их проведением; осмотров детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в учреждение, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья; организации профилактических осмотров обучающихся и проведение профилактических прививок в 2021 году и на момент проведения проверки;

- журнал для инфекционных заболеваний за 2021 год и на момент проведения проверки;

- документы (материалы), подтверждающие проведение ежедневных «утренних фильтров») с обязательной термометрией лицам (обучающиеся и их родители (законные представители), сотрудники и др.), посещающих учреждение (при входе) с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в 2021 году и на момент проведения проверки;

- документы (материалы), подтверждающие проведение регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений учреждения в соответствии с графиком режима работы учреждения в 2021 году и на момент проведения проверки;

- документы (материалы), подтверждающие организацию работы сотрудников учреждения, участвующих в раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток в 2021 году и на момент проведения проверки.

Заместитель начальника  
Территориального отдела  
Управления Роспотребнадзора  
по Кировской области  
в Юрьянском районе



А.В. Соковнин

(подпись)

Заместитель начальника Территориального отдела  
Соковнин Андрей Владимирович  
Телефон: (83366) 2-13-96  
E-mail: [Sokovnin\\_AV@43.rospotrebnadzor.ru](mailto:Sokovnin_AV@43.rospotrebnadzor.ru)

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
указывается должность лица

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\***

\*Отметки размещаются после реализации указанных в них действия

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала



государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

