

Директор



## РЕГЛАМЕНТ

организации реализации адаптированной основной общеобразовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий в КОГОБУ ШИ ОВЗ пгт Опарино на период соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

1. Основным организационно-информационным механизмом организации образовательного процесса в КОГОБУ ШИ ОВЗ пгт Опарино с применением дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) является бесплатный конструктор сайтов uCoz (<https://oparinoshi.ucoz.net>) и школьное облачное хранилище на Google Диске.

2. Основными платформами дистанционного обучения являются:

- электронные образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения РФ и министерством образования Кировской области.

3. В период дистанционного обучения количество часов учебного плана в неделю сохраняется.

4. На официальном сайте ОО выкладывается расписание классов с распределением часов учебного плана по дням недели, а также часы онлайн консультаций учителей-предметников (не более 30 минут) и онлайн общения классных руководителей с классами.

5. При работе в дистанционном режиме следует соблюдать все предписанные нормы СанПиН (гигиенические, по объему домашних заданий учащимся, по времени работы за компьютерами и другими электронными гаджетами):

*Продолжительность непрерывной работы за компьютером*

1-2 классы	Не более 20 минут
3-4 классы	Не более 25 минут
5-6 классы	Не более 30 минут
7-9 классы	Не более 35 минут

*Продолжительность работы за компьютером в течение дня*

8-10 лет	Не более 45 минут
11-13 лет	Не более 1 часа 30 минут
14-16 лет	Не более 2 часов 15 минут

*Время на выполнение домашнего задания*

- 2–3-й классы – 1,5 часа в день;
- 4–5-й классы – 2 часа в день;
- 6–8-й классы – 2,5 часа в день;
- 9–11-й классы – 3,5 часа в день.

6. Учитель своевременно проверяет и оценивает домашние, проверочные и контрольные работы учащихся в соответствии с критериями, отраженными в рабочей программе по предмету.

7. При организации образовательного процесса в дистанционном режиме для передачи учебных материалов и приема выполненных заданий от учащихся учителям запрещается использовать:

- социальные сети и мессенджеры;
- личную электронную почту;
- личные сайты.

8. Организационно-педагогическую поддержку осуществляют классные руководители.

9. Материалы и инструкции по организации дистанционного обучения размещаются на сайте КОГОБУ ШИ ОВЗ пгт Опарино: <https://korscool8.siteedu.ru>

10. Классный руководитель:

10.1. В период дистанционного обучения классный руководитель должен располагать следующей информацией:

- контактные телефоны учащихся класса и их родителей;
- адрес электронной почты учащегося и/или одного из родителей;
- наличие/отсутствие интернет связи с учащимися;
- расписание занятий класса на неделю;
- еженедельный анализ выполнения домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам;
- еженедельный анализ успеваемости учащихся класса;
- ежедневный анализ состояния здоровья учащихся.

10.2. Классный руководитель не реже одного раза в неделю проводит классные часы в онлайн режиме, на которых обязательно:

- доводит до учащихся информацию о задолженности по выполнению домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам,
- делает объявления, касающиеся организации образовательного процесса (в т.ч. по изменениям в расписании, о времени онлайн консультаций учителей и др.) или жизнедеятельности класса.

10.3. Классный руководитель не реже одного раза в неделю проводит родительские собрания в онлайн режиме: доводит до родителей необходимую информацию организационного характера, отвечает на вопросы.

10.4. Для учащихся, не имеющих доступа в интернет, классный руководитель обеспечивает передачу материалов в бумажном виде (распечатки, информационные карты, рабочие тетради и т.п.) через вахту школы с соблюдением всех санитарно-гигиенических норм и организует обратную связь с родителями учащихся.

10.5. В случае возникновения нештатных ситуаций согласовывает свои действия с заместителем директора по УР.