

ПРОТОКОЛ №1
педагогического Совета КОГ ОБУ ШИ ОВЗ пгт Опарино

Тема: «Достижения, проблемы, приоритетные направления развития в 2022-2023 учебном году»

Дата проведения: 26.08.2022

Время: 11.00 час.

Место проведения: актовый зал

Председатель: Бабкина А.Н.

Секретарь: Денисова И.А.

Присутствовали: педагогические сотрудники – 19 человек (список прилагается)

Отсутствовали: - человек

Открыла и вела педсовет - БАБКИНА Анна Николаевна, директор школы

Обсуждаемые вопросы:

1. О выполнении решений педагогического совета (Бабкина А.Н., директор школы)
2. Анализ результативности деятельности школы, проблемы и приоритетные направления развития на новый учебный год (Бабкина А.Н., директор школы)
3. Отчет-презентация методической работы ШМО (Мамонтова Н.С., руководитель ШМО учителей-предметников)
4. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2022/23 учебный год (Соколова Е.В., заместитель директора по УВР)
5. Утверждение календарного учебного графика на 2022/23 учебный год (Соколова Е.В., заместитель директора по УВР)
6. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2022/23 учебный год (Соколова Е.В., заместитель директора по УВР)
7. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год (Соколова Е.В., заместитель директора по УВР)
8. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность (Соколова Е.В., заместитель директора по УВР)
9. О представлении к награждению почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, почетной грамотой администрации Опаринского муниципального округа, благодарственным письмом администрации Опаринского муниципального округа (Соколова Е.В., заместитель директора по УВР)

РЕШИЛИ:

1. Решения педагогического совета №5 от 03.06.2022 г. считать выполненными. Принять информацию к сведению

2. Принять к сведению анализ результативности деятельности школы, проблемы и приоритетные направления развития на новый учебный год (Бабкина А.Н., директор школы).

Принять предложения и выделить приоритетные направления школы для дальнейшей реализации программы развития и утвердить *итоговый перечень задач, поставленных на 2022-2023 учебный год:*

- Обеспечение качественного образования учащихся.
- Организация и содержание образовательного процесса в соответствии с ФГОС О у/о образования.
- Совершенствование в школе единого воспитательного пространства в условиях реализации Программы Воспитания.
- Совершенствование учительского корпуса и реализация проекта «Школа Наставничества».
- Управление образовательной системой школы, создание комфортной среды в образовательном процессе в условиях реализации Программы Развития.

3. Утвердить доклад о методической работе ШМО (Мамонтова Н.С., руководитель ШМО учителей-предметников).

Принять за основу предложения, содержащиеся в отчете по задачам на очередной учебный год:

- Активное внедрение в педагогическую деятельность современных образовательных технологий в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся.
- Проведение открытых уроков каждым учителем; выработать единые критерии анализа урока;
- Повышение профессионального мастерства через проведение и посещение открытых уроков коллег.
- Проведение предметных недель;
- Участие в конкурсах (ИРО Кировской обл)
- Широкое использование возможностей компьютерного класса, создание папок с материалами к урокам по предметам

4. Утвердить учебный план школы, рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов на 2022/23 учебный год

Срок: до 01.09.2022

5. Утвердить календарный учебный график на 2022/23 учебный год

Срок: до 01.09.2022

6. Утвердить план внеурочной деятельности и рабочие программы внеурочной деятельности на 2022/23 учебный год
Срок: до 01.09.2022

7. Утвердить план работы школы на 2022/23 учебный год
Срок: до 01.09.2022

8. Принять локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в соответствии с перечнем документов (приказа №81 от 31.08.2022)

9. Принять к сведению информацию о представлении к награждению почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, почетной грамотой администрации Опаринского муниципального округа, благодарственным письмом администрации Опаринского муниципального округа (Соколова Е.В., заместитель директора по УВР

9.1 Ходатайствовать по итогам голосования о представлении к награждению почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации Мамонтовой Н.С., учителя КОГ ОБУ ШИ ОВЗ пгт Опарино

9.2 Ходатайствовать по итогам голосования о представлении к награждению почетной грамотой администрации Опаринского муниципального округа Заборских Е.Д., учителя-дефектолога, Новоселовой В.Н., учителя-логопеда; Столбовой И.В., воспитателя КОГ ОБУ ШИ ОВЗ пгт Опарино

9.3 Ходатайствовать по итогам голосования о представлении к награждению благодарственным письмом администрации Опаринского муниципального округа Новоселова Д.В., учителя КОГ ОБУ ШИ ОВЗ пгт Опарино

Председатель
Протокол вел(а):
Секретарь:

А.Н. Бабкина
Н.А.Воронина
И.А.Денисова