

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья пгт Опарино»

ПРИКАЗ

30 декабря 2019 года

№ 169

пгт Опарино

Об утверждении Положения о премировании работников

В связи с внесением изменений в положение о премировании работников утвержденного приказом № 101 от 31.08.2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о премировании работников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья пгт Опарино» с 01.01.2020 года Приложение №1 к настоящему приказу

2. Руководствоваться данным Положением о премировании работников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья пгт Опарино» с 01.01.2020 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор



А.Н.Бабкина

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 30.12.2019 №169

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
Кировского областного государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья пгт Опарино»

1. Общие положения.

1. Положение о премировании работников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья пгт Опарино» (далее – Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты работников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья пгт Опарино» (далее – образовательного учреждения).

2. Премирование работников производится по решению руководителя образовательного учреждения за счет и в пределах средств на оплату труда работников образовательного учреждения, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников образовательного учреждения

3. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств или в пределах экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения. Премирование не производится в случае отсутствия необходимых денежных средств или при отсутствии экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения.

4. Размеры премий работников устанавливаются в % показателей.

5. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

6. Размеры премий работников подлежат снижению в следующих случаях:

- нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов образовательного учреждения;
- нарушение трудовой дисциплины;
- некачественное выполнение должностной инструкции (функциональных обязанностей);
- несоблюдение требований по ведению документации;
- низкий уровень исполнительской дисциплины;

2. Порядок и условия премирования работников.

1. Премирование работников образовательного учреждения производится с периодичностью выплаты премий:

- **единоразово**
- **ежемесячно**
- **по итогам работы за год**

2. Премирование работников оформляется протоколом **комиссии по условиям оплаты труда работников образовательного учреждения** на основании предложений заместителей руководителя, по соответствующему направлению деятельности, на имя руководителя образовательного учреждения, в которой указываются следующие сведения: ФИО, должность кандидата для премирования, предлагаемый размер премии, месяц ее выплаты, конкретные показатели результатов эффективности работы, достижение которых является основанием для премирования (с приложением подтверждающих документов)

3. Решение о размере премирования работников образовательного учреждения принимает руководитель на основании протокола **Комиссии по условиям оплаты труда работников образовательного учреждения**, в котором указываются размеры премий по каждому работнику.

4. Депремирование или снижение размера премии работника осуществляется на основании протокола **Комиссии по условиям оплаты труда работников образовательного учреждения** по образовательному учреждению, в котором указываются причины депремирования или снижение размера премий работника.

3. Показатели премирования работников.

3.1. **Единоразовые** премиальные выплаты работникам образовательного учреждения производится по следующим показателям:

Наименование должности	Основание для премирования	Размер выплаты в виде % от должностного оклада
- Директор - Заместитель директора по УР - Заместитель директора по ВР - Заместитель директора по АХР - Заместитель директора структурного подразделения - Главный бухгалтер - Учитель - Учитель-логопед - Учитель-дефектолог	3.1.1. При наступлении знаменательного события или юбилейной даты:	
	- в связи с 50, 55 и 60-летием со дня рождения	до 20%
	- за многолетний труд в образовательном учреждении и в связи с выходом на пенсию	до 50%
	- к профессиональному празднику и другим праздничным датам: День учителя, 23 февраля и 8 Марта, юбилей школы	до 20%
	- получение ученой степени и почетного звания, почетного знака (соответствующих профилю	до 30%

<ul style="list-style-type: none"> - Воспитатель - Социальный педагог - Педагог-организатор - Педагог-психолог - Помощник воспитателя - Делопроизводитель - Бухгалтер - Медицинская сестра - Библиотекарь - Кухонный работник - Повар - Шеф-повар - Уборщик служебных помещений - Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - Кладовщик - Машинист по стирке и ремонту белья - Тьютор - Инспектор по кадрам -Музыкальный руководитель 	учреждения)	
	- получение ведомственной (отраслевой) награды Министерства образования и науки РФ	до 30%
	- получение Почетной грамоты министерства образования Кировской области	до 20%
	- получение Благодарственного письма министерства образования Кировской области	до 15%
	- получение Почетной грамоты администрации Опаринского района, районной думы	до 10%

3.2. **Ежемесячные** премиальные выплаты работникам образовательного учреждения за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы производится по следующим показателям эффективности работы:

Наименование должности	Основание для премирования	Размер выплаты в виде % от должностного оклада
<ul style="list-style-type: none"> - Заместитель директора по УР - Заместитель директора по ВР - Заместитель директора по АХР - Заместитель директора структурного подразделения 	3.2.1. Участие в конкурсах профессионального мастерства, распространение передового педагогического опыта:	
	- муниципальный уровень	до 10%
	- окружной или региональный уровень	до 20%
	- всероссийский или международный уровень	до 50%
<ul style="list-style-type: none"> - Учитель - Учитель-логопед - Учитель-дефектолог - Воспитатель - Социальный педагог 	3.2.2. Качественное проведение (участие, выступление, обобщение опыта) в открытом мероприятии (мастер-класс, семинар и др.)	
	- муниципальный уровень	до 10%
	- окружной или региональный уровень	до 20%

<ul style="list-style-type: none"> - Педагог-организатор - Педагог-психолог - Библиотекарь -Тьютор - Музыкальный руководитель 	<ul style="list-style-type: none"> - всероссийский или международный уровень 	до 50%
3.2.3. Подготовка победителей и призеров:		
	- муниципальный уровень	до 5%
	- окружной или региональный уровень	до 10%
	- всероссийский или международный уровень	до 15%
<ul style="list-style-type: none"> - Заместитель директора по УР - Заместитель директора по ВР - Заместитель директора по АХР - Заместитель директора структурного подразделения - Главный бухгалтер - Учитель - Учитель-логопед - Учитель-дефектолог - Воспитатель - Социальный педагог - Педагог-организатор - Педагог-психолог - Помощник воспитателя - Делопроизводитель - Бухгалтер - Медицинская сестра - Библиотекарь - Кухонный работник - Повар - Шеф-повар - Уборщик служебных помещений - Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - Кладовщик - Машинист по стирке и ремонту белья -Тьютор -Инспектор по кадрам - Музыкальный руководитель 	3.2.4. Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства	до 50%
Педагогические работники:	3.2.5. Наставничество: сопровождение молодых	до 30%

Учитель Учитель-логопед Учитель-дефектолог Воспитатель Социальный педагог Педагог-организатор Педагог-психолог Тьютор Музыкальный руководитель Медицинская сестра	специалистов 3.2.6. За организацию физкультурно-оздоровительной работы, разработку и внедрение мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся и создание здоровьесберегающей доступной среды 3.2.7. Консультации и дополнительные занятия с обучающимися, не предусмотренные учебным планом; помощь учащимся во время длительной болезни; обучение по индивидуальному маршруту в условиях общего класса; работа с детьми из социально неблагополучных семей	до 10% до 10%
Заместители руководителя, Главный бухгалтер, Бухгалтер, Делопроизводитель Инспектор по кадрам Учитель Учитель-логопед Учитель-дефектолог Воспитатель Социальный педагог Педагог-организатор Педагог-психолог Тьютор Музыкальный руководитель	3.2.8. За качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы по выполнению целевых показателей эффективности деятельности образовательного учреждения по критериям целевых показателей эффективности работы подведомственных областных государственных организаций	до 30%

3.3. Премияльные выплаты работникам образовательного учреждения по **итогам работы за год** производится по следующим показателям эффективности работы:

Наименование должности	Основание для премирования	Размер выплаты в виде % от должностного оклада
- Заместитель директора по УР - Заместитель директора по ВР	3.3.1. Продуктивность реализации программ (достижение целей программ в соответствии с показателями результативности)	до 100%

<ul style="list-style-type: none"> - Заместитель директора по АХР - Заместитель директора структурного подразделения - Главный бухгалтер - Бухгалтер - Делопроизводитель - Инспектор по кадрам 	<p>3.3.2. Системная организация документирования управленческой деятельности по обеспечению нормативно-правовой и методической базы, регламентирующей направление (вид деятельности) по номенклатуре дел образовательного учреждения</p> <p>3.3.3. Качественная подготовка экономических расчетов, формирование оптимального плана финансово-хозяйственной деятельности</p>	
<p>Педагогические работники</p> <p>Учитель</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Учитель-дефектолог</p> <p>Воспитатель</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Тьютор</p> <p>Музыкальный руководитель</p>	<p>3.3.4. Создание специальных условий для повышения доступного качества образования обучающихся с ОВЗ и эффективную работу в организации мероприятий по здоровьесбережению в соответствии с показателями результативности;</p> <p>3.3.5. Результативность коррекционно-развивающей работы, высокое качество консультативной помощи обучающимся, родителям, педагогам;</p> <p>3.3.6. Продуктивность реализации программ (достижение целей программ в соответствии с показателями результативности)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал - Помощник воспитателя - Медсестра - Кухонный работник - Повар - Шеф-повар - Уборщик служебных помещений - Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 	<p>3.3.7 Обеспечение требований и качественной работы по выполнению санитарно-гигиенических, противопожарных и безопасных условий в образовательном учреждении</p>	

- Кладовщик - Машинист по стирке и ремонту белья		
--	--	--
