

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья пгт Опарино»

Рассмотрено
на педагогическом совете
школы
Протокол № 3
от 28.12.18г

Утверждаю
Приказ № 2/1 от 09.02.19 года
Директор: _____ (А. Н. Бабкина)



ПОРЯДОК
регламентации и оформления отношений с обучающимися,
нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами и (или)
их родителями (законными представителями) в части организации
обучения на дому по адаптированным основным
общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 03.02.2014 № 11 – ФЗ) и пунктом 19 статьи 5 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 352 – ЗО «Об образовании в Кировской области» (с изменениями, внесенными Законом Кировской области от 09.12.2013 № 352 - ЗО); Постановлением Правительства Кировской области от 3 марта 2014 г. № 251/151.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью создания условий для освоения общеобразовательных программ обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детьми-инвалидами, которые по причине болезни не могут посещать государственные или муниципальные образовательные организации, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы (далее – образовательные организации).

1.3. Сторонами при оформлении правовых отношений являются

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, и дети с инвалидностью, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации (далее – обучающиеся);
- родители (законные представители) обучающихся;
- образовательная организация

1.4. Для обучающихся организуется обучение на дому по индивидуальному учебному плану.

2. Организация обучения на дому

2.1. Обучение на дому осуществляется образовательной организацией, в которую зачислен обучающийся.

2.2. Основанием для организации обучения на дому является письменное заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора общеобразовательной организации о переводе обучающегося на обучение на дому (далее – заявление об обучении на дому) с приложением заключения медицинской организации.

2.3. На основании заявления и заключения медицинской организации образовательная организация в течение 5 рабочих дне со дня «получения вышеуказанных документов издает приказы:

- о переводе обучающегося на обучение на дому на срок, указанный в заключении медицинской организации;

- об утверждении индивидуального учебного плана, расписания занятий, определении педагогических работников и ответственных за организацию обучения на дому;

заключает с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося договор об организации обучения на дому;

согласовывает с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося индивидуальный учебный план и расписание занятий.

обеспечивает ознакомление обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), уставом, реализуемыми общеобразовательными программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.4. При обучении на дому педагогическими работниками ведется журнал учета проведенных занятий, в котором указываются дата, тема, количество и содержание занятий по учебным предметам, домашнее задание и индивидуальные результаты освоения общеобразовательных программ. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения на дому, указываются дата и номер приказа общеобразовательной организации о переводе обучающегося на обучение на дому.

2.5. На основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающиеся на дому могут участвовать во внеурочных мероприятиях.

2.6. Контроль за организацией обучения на дому и проведением занятий осуществляется классным руководителем, за выполнением общеобразовательных программ и качеством обучения - заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3. Организация образовательного процесса образовательной организацией на дому.

3.1. Общеобразовательная организация, осуществляющая обучение обучающихся на дому:

- организует образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и индивидуальных возможностей обучающихся в соответствии с утвержденными перечнем учебников, общеобразовательными программами, учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий;
- обеспечивает обучающихся на время получения образования учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами и средствами обучения, специалистами из числа педагогических работников;
- оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их форму, периодичность и порядок проведения,
- осуществляет учет данных о количестве и содержании проведенных учебных занятий, индивидуальных результатах освоения общеобразовательных программ, проводит итоговую аттестацию;
- выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании, подтверждающий получение образования;
- осуществляет контроль за реализацией в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом),

качеством предоставляемых обучающимся образовательных услуг, учетом проведенных занятий.

3.2. Освоение общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом (индивидуальным учебным планом), и в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

3.3. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными основными общеобразовательными программами, а для детей-инвалидов (инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (инвалида).

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.

1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно, в пределах: 1-4 кл. - 8 часов в неделю; 5-8 кл. – 10 часов в неделю. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

2. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

2.1. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

2.2. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

5. Участники образовательного процесса. Права и обязанности.

Участники образовательного процесса - обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

Обучающийся имеет право:

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- в часы, отведенные для занятий, находиться дома;
- вести дневник.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- ставить свою подпись в журнал за каждый проведённый учителем урок.
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании российской Федерации".

Обязанности педагогических работников:

Учитель обязан:

- выполнять программы с учетом психофизических особенностей обучающегося;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- предоставлять на утверждение и проверку рабочие программы по предметам в школу-интернат;
- не допускать перегрузки, составлять расписание уроков с учётом индивидуальных и психофизических особенностей ребёнка;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- доставлять журнал в конце учебного года вместе с характеристикой в школу – интернат. Кроме того, высылать итоги работы в конце каждой четверти.
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника.

Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в полугодие;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;

- обеспечивать своевременный подбор учителей.

5. Документация.

Основанием для начала и проведения обучения на дому являются:

1. Заявление родителей
2. Справка из медицинского учреждения.
3. Приказ по школе.
4. Заявление учителя о приёме на работу по совместительству на имя директора КОГОВУ ШИ ОВЗ пгт Опарино.

При организации обучения на дому необходимо иметь следующие документы:

1. Заявление родителей.
 2. Справка из медицинского учреждения.
 3. Рекомендации школьного ПМПК (протокол)
 4. Приказ по школе.
 5. Расписание уроков, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором.
 6. Индивидуальный учебный план на каждого обучающегося, письменно согласованный с родителями и утверждённый директором.
 7. Договор об организации индивидуального обучения на дому.
 8. Специальная индивидуальная программа развития (СИПР)
 9. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка - инвалида
 10. Журнал учета проведенных занятий.
-