


Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья пгт Опарино»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
№ 3 от 26.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 3 от 30.12.2015г.

Директор  А.Н. Бабкина



Положение об интернате образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность интерната Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья пгт Опарино» (далее - интернат) для круглосуточного проживания учащихся Школы.

1.2. Основные задачи интерната:

- создание благоприятных условий для проживания и отдыха учащихся, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение охраны прав и интересов учащихся;
- укрепление здоровья воспитанников.

1.3. За проживание и содержание учащихся в интернате с родителей (законных представителей) не взимается плата.

1.4. Все дети, проживающие в интернате, находятся на полном государственном обеспечении.

1.5. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

1.6. Воспитанники, проживающие в интернате, обязаны выполнять Устав, Правила внутреннего распорядка учреждения, Правила проживания в интернате, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других учащихся и работников.

1.7. Деятельность интерната строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов учащихся.

2. Организация деятельности интерната

2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:

- не более 5-6 человек в одной спальной комнате;
- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для отдыха;
- туалетные комнаты для мальчиков и девочек (отдельно);
- помещение для личной гигиены девочек;
- раздевалка для хранения верхней одежды;
- медицинский кабинет;
- изолятор.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения учебного корпуса (физкультурный зал, библиотека, кабинет СБО и т. д.).

2.2. Прием в школу-интернат производится при наличии мест в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) о приеме в школу-интернат и при наличии протокола ПМПК. Прием оформляется приказом по школе.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель образовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе общеобразовательного учреждения, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

2.4. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

2.5. Во время каникул обучающиеся в интернате не проживают. До начала каникул социальный педагог школы-интерната выясняет жилищно-бытовые условия семьи ребенка, в случае неудовлетворительных условий принимает соответствующие меры (в пределах своей компетенции).

2.6. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и после каникул (а также в конце учебной недели и в начале каникул) организуют родители (законные представители).

2.7. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 5-разовое питание

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется штатным медицинским работником школы или медицинским работником ЦРБ, за которым закреплено медицинское обслуживание учащихся школы-интерната.

3. Организация быта обучающихся

3.1. На время проживания в интернате обучающиеся обеспечены местом для сна, мягкой мебелью, спальными принадлежностями, предметами общего пользования (тумбочки, шифоньеры, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений.

3.2. Смена постельного белья производится в установленные сроки.

3.3. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

3.4. В интернате составляется график дежурства детей в жилых помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.5. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.6. Воспитатели и ночные помощники воспитателей несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы согласно графику сменности, о чем лично производят запись в журнале регистрации детей и расписываются в приеме и сдаче смены.

3.7. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4. Управление интернатом

4.1. Управление интернатом осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КОГ ОБУ ШИ ОВЗ пгт Опарино и настоящим положением.

4.2. Непосредственное управление интернатом осуществляет директор Школы в соответствии с Уставом образовательного учреждения.