

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья пгт Опарино»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
№3 от 27.03.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №47/1 от 27.03.2020 г.

Директор _____ А.Н.Бабкина

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ
КОГОВУ ШИ ОВЗ ПГТ ОПАРИНО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КОГОБУ ШИ ОВЗ пгт Опарино.

1.2. Административный совет (далее - совет) является органом оперативного решения вопросов управления деятельностью школы, осуществляет контроль за ходом реализации поставленных задач. Его решения являются обязательными для всех работников школы.

1.3. Совет создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.

1.4. В состав совета входят директор, заместители директора. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители коллегиальных органов управления, руководители школьных методических объединений.

1.5. Административный совет возглавляет директор школы. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом школы один раз в год на августовском заседании.

1.6. Заседания совета проходят не реже двух раз в месяц.

1.7. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов, присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.8. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу школы. Решения совета доводятся до сведения всего коллектива на оперативных совещаниях, являются обязательными для выполнения всеми работниками школы.

1.9. На каждом заседании административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.

2. Основные Компетенции Совета Учреждения:

- планирует работу общеобразовательного Учреждения на учебный год с последующим утверждением основных положений плана педагогическим советом общеобразовательного Учреждения;

- осуществляет контроль за образовательным процессом и текущей деятельностью ОУ;

- заслушивает отчеты и информацию работников общеобразовательного Учреждения по различным аспектам их деятельности;

- анализирует работу общеобразовательного Учреждения как ежемесячно, так и ежегодно;

- вносит на рассмотрение Совета общеобразовательного Учреждения вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы.

2.2. Основные задачи деятельности совета.

2.2.1. создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач образовательной организации, Программы развития школы.

2.2.2. формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития образовательной организации;

3. Права и ответственность совета

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся образовательной организации по различным аспектам их деятельности;

3.1.2. запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития образовательной организации от любого работника школы;

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций