

ПРИКАЗ

01 сентября 2017 года

№ 5/2

О создании бракеражной комиссии

В целях обеспечения контроля за качеством и весом отпускаемых пищеблоком блюд, обеспечения безопасных условий в организации питания обучающихся ОУ
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель – директор школы Бабкина А.Н. (8922-667-46-06)

Члены комиссии:

Гольцова Н.В., заместитель директора по АХР

Соколова Е.В., заместитель директора по УР,

Баранцева Е.Л., заместитель директора по ВР,

Гончарова Т.В., повар

Жукова Э.Е., повар,

Бабкина О.В., медицинская сестра по контролю за питанием

Чиж Л.А., кладовщик

Дежурный педагог, в соответствии с графиком работы

2. Комиссии осуществлять **ежедневный контроль за :**

- целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- соответствие рационов питания утвержденному меню;
- качеством поставляемой продукции;
- санитарным состоянием пищеблока;
- организацией приема пищи обучающихся, воспитанников ОУ;
- соблюдением графика работы столовой;
- рассмотрением документов по питанию и их утверждением

3. Бракеражная комиссия должна:

- ежедневно проверять качество готовой пищи в школьной столовой;
- без бракеража не должна поступать в реализацию ни одна партия приготовленных блюд и изделий;
- осуществлять контроль за качеством пищи, а также поступающего сырья и продуктов;
- при проверке особое внимание обратить на соблюдение норм вложения сырья, выхода готовой продукции, технологии приготовления блюд, порядка ценообразования, требования по обработке использованной столовой и кухонной посуды, реализация особо скоропортящихся продуктов;
- готовая продукция должна подвергаться проверке по мере ее изготовления, о чем должна производиться запись в бракеражном журнале;

4. Результаты проверок бракеражной комиссии должны заноситься в санитарный контрольный журнал бракеража готовой кулинарной продукции. Результаты контроля обсуждать на совещаниях при директоре и делать сообщения на общешкольных или классных родительских собраниях.

5. Бракеражной комиссии вменить в обязанности ежедневную проверку по графику, утвержденному директором школы (Приложение 1).

6. Поварам **ежедневно производить забор суточных проб** в соответствии с требованиями Сан ПиН.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Н.Бабкина



<i>День недели</i>	<i>Время забора пробы</i>	<i>Ответственные члены бракеражной комиссии</i>
понедельник вторник среда четверг пятница	Завтрак - 7.50	мед.сестра Бабкина О.В. зам.директора Соколова Е.В. повар
	Обед - 11.20	мед.сестра Бабкина О.В. директор Бабкина А.Н. повар
	Полдник - 15.00	мед.сестра Бабкина О.В. повар
	Ужин - 18.00	мед.сестра Бабкина О.В. зам.директора Баранцева Е.Л. повар
суббота	Завтрак - 7.50	мед.сестра Бабкина О.В. зам.директора Соколова Е.В. повар
	Обед - 11.20	мед.сестра Бабкина О.В. зам.директора Гольцова Н.В. повар
	Полдник - 15.00	зам.директора Баранцева Е.Л. дежурный педагог повар
	Ужин - 18.00	дежурный педагог зам.директора Баранцева Е.Л. повар
воскресенье	Завтрак - 7.50	дежурный педагог дежурный администратор повар
	Обед - 11.20	дежурный педагог дежурный администратор повар
	Полдник - 15.00	дежурный педагог повар
	Ужин - 18.00	дежурный педагог дежурный администратор повар